

# Anmeldeformular

Kolleg für Gesundheitsmanagement  
Aulweg 41c | 35392 Gießen  
www.bgm-ausbildung.de  
Tel: 0800 000 93 88

Hiermit melde ich mich verbindlich an zur zertifizierten Ausbildung zum/zur Gesundheitsmanager/in im Betrieb an. (Zutreffende Variante(n) bitte ankreuzen)

- Ausbildung 1:** Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM-Fachkraft)
- Ausbildung 2:** Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in (erfolgreicher Abschluss als BGM-Fachkraft vorausgesetzt)

Ausbildungsort ist das Konferenzhotel „Wetzlarer Hof“ in der Obertorstraße 3, 35578 Wetzlar.

## **AKTUELLER SICHERHEITSHINWEIS ZU COVID-19:**

Im Falle von erneuten Einschränkungen, gerade im Bereich Reisen & Verkehr, findet diese Ausbildung als Ersatz in virtuellen Schulungsräumen über einen Online-Seminar-Dienstleister statt.

Wären Sie damit grundsätzlich einverstanden?

- JA       NEIN

Wenn Sie „JA“ angekreuzt haben:

Weitere Details zum technischen und inhaltlichen Ablauf und zum Schutz Ihrer Daten während des digitalen Lehrgangs folgen rechtzeitig im Voraus.

Wenn Sie „NEIN“ angekreuzt haben:

Wir informieren Sie umgehend, wenn der Lehrgang aufgrund der Corona-Pandemie tatsächlich nur digital stattfinden kann. Sie erhalten dann selbstverständlich die gesamte Kursgebühr zurück. Wir setzen Sie gern bevorzugt auf die Warteliste für den nächsten Kurs.

## IHRE ANGABEN:

Vorname / Nachname:
Ihr Unternehmen:
Ihre Position:
Ihre Rechnungsadresse:
Ihre Mail-Adresse:
Ihre Telefonnummer:

Die Termine für den von Ihnen gewählten Lehrgang:

<b>Ausbildung 1:</b> Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement	<b>Ausbildung 2:</b> Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in <i>(erfolgreicher Abschluss als BGM-Fachkraft vorausgesetzt)</i>
Viertägige erste Lehrgangswache:	Viertägige zweite Lehrgangswache:
Mo, 04.01.2021 bis Do, 07.01.2021	Mo, 22.02.2021 bis Do, 25.02.2021

Sofern Sie an einem oder mehreren dieser insgesamt 4 bzw. 8 Termine nicht teilnehmen können, geben Sie bitte rechtzeitig vor Bescheid. Schreiben Sie uns unter mail@bgm-ausbildung.de oder rufen Sie an: 0800 000 93 88

#### IHRE TEILNAHMEGEBÜHR:

**Ausbildung 1:** Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM-Fachkraft)

1.640,- €

**Ausbildung 2:** Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in

1.700,- €

**Ausbildung 1 + 2 kombiniert:**

3.340,- € // **Beim Buchen beider Kurse erhalten Sie 10% Rabatt: 2.999,- €**

Alle Gebühren sind inklusive Mehrwertsteuer und beinhalten Ihre Lehrmaterialien, die Prüfungsgebühr und das offizielle BBGM-Zertifikat.

Zusätzlich zur Teilnahmegebühr berechnen wir das Mittagessen, eine Kaffeepause mit Snacks und eine vollumfängliche Getränkepauschale während der gesamten Lehrgangsdauer in Höhe von 122,40 € pro Lehrgangswochen. Bei Ausbildung 1 + 2 in Kombination sind es dann 244,80 € für die vollen 8 Tage.

Falls Ihre Fortbildungen arbeitgeberfinanziert sind, weist das Kolleg die einzelnen Posten für eine einfache Abrechnung Ihrer Buchhaltung auf der Rechnung mit korrekter Mehrwertsteuer aus.

Die Kosten für die Hotelübernachtung mit Frühstück sowie Abendessen werden von Ihnen als Teilnehmende\* selbst getragen. Wir haben mit dem Hotel ein preisgünstiges Kontingent für Sie vereinbaren können. Für maximale Transparenz sehen Sie untenstehend alle buchbaren Leistungen.

Bei Interesse setzen Sie bitte hier Ihr Kreuzchen. Wir stimmen dann alles für Sie direkt mit dem Hotel ab. Sie erhalten eine separate Buchungsbestätigung des Hotels von uns.

#### HOTELÜBERNACHTUNG IM EINZELZIMMER MIT BAD & WLAN; FRÜHSTÜCK INKLUSIVE:

„WETZLARER HOF“ IN DER OBERTORSTRASSE 3, 35578 WETZLAR

**MONTAG – DONNERSTAG:** 3 Nächte à 65,-€ (Preis pro Zimmer/Nacht)

195,- €

**SONNTAG – DONNERSTAG:** 4 Nächte à 65,-€ (Preis pro Zimmer/Nacht) *\*\* Unsere Empfehlung!*

260,- €

**SONNTAG – FREITAG:** 5 Nächte à 65,-€ (Preis pro Zimmer/Nacht)

325,- €

Nein, danke. Ich benötige keine Übernachtung.

Die Kursgebühr wird nach Rechnungsstellung im Voraus fällig. Stornierungen müssen schriftlich erfolgen und sind bis 14 Tage vor Ausbildungsbeginn kostenfrei. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der symbicon GmbH & Babette Halbe-Haenschke GbR, die mit Ihrer Unterschrift akzeptiert werden.

.....  
Ort, Datum, Ihre Unterschrift

# Allgemeine Geschäftsbedingungen Kolleg für Gesundheitsmanagement – symbicon GmbH + Babette Halbe-Haenschke GbR

- für Lehrgänge und Seminare
- Teilnahme- und Zahlungsbedingungen

Mit der Anmeldung werden die folgenden "Allgemeinen Teilnahme- und Zahlungsbedingungen" anerkannt. Dies gilt zugleich für Zusatzvereinbarungen, die bei bestimmten Lehrgängen dem Teilnehmer mit der Anmeldebestätigung bekannt gegeben werden.

## 1. Anmeldung

Die Anmeldung zum Lehrgang ist schriftlich vorzunehmen und hat bis 10 Tage vor Beginn zu erfolgen, sofern für den einzelnen Lehrgang kein besonderer Anmeldeschluss angegeben ist. Sowohl Anmeldungen als auch Anmeldebestätigungen können per Mail zugesandt werden. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien für bestimmte Maßnahmen bleiben davon unberührt. Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die Platzkapazität eines Lehrgangs oder erfordert der Lehrgang ein bestimmtes Grundlagenwissen, behält sich die GbR ein Aufnahmeverfahren vor. Mit Zugang der Anmeldebestätigung, spätestens jedoch mit Zugang der Rechnung, kommt der Vertrag zustande. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so teilt die GbR dies dem Angemeldeten oder der Angemeldeten mit. Zertifikate werden nur nach erfolgreichem Testabschluss und nach einem Besuch von mindestens 80 % der Unterrichtsstunden ausgestellt und bleiben grundsätzlich unbenotet.

## 2. Zahlungsbedingungen

Der Teilnehmer hat das Lehrgangsentgelt unabhängig von den Leistungen Dritter (z. B. Agentur für Arbeit) spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin zu zahlen. Bei einer Teilnahmegebühr von mehr als 1000€ ist eine Ratenzahlung möglich. Bei allen Zahlungen ist die vollständige Rechnungsnummer, sowie die Bezeichnung des Lehrgangs anzugeben.

## 3. Rücktritt und Kündigung

Der/Die Teilnehmer/in kann, maßgeblich ist der Eingang bei der GbR, bis 14 Tage vor Beginn des Lehrgangs, ohne Angabe von Gründen, von dem Vertrag zurücktreten. Erfolgt die Stornierung ab 14 Tage vor Lehrgangsbeginn, so ist eine Gebühr von 20% der Teilnahmegebühr zu entrichten. Erfolgt die Stornierung ab 7 Tage vor Beginn des Lehrgangs oder nehmen Sie ohne Abmeldung nicht teil, so sind Sie grundsätzlich zur Zahlung der vollen Teilnahmegebühr verpflichtet. Es besteht die Möglichkeit einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären. Bereits gezahlte Veranstaltungsentgelte werden in diesem Fall zurückerstattet. Dem Teilnehmer bleibt es unbenommen nachzuweisen, dass der GbR kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist als das von ihr einbehaltene Entgelt. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

## 4. Absage von Lehrveranstaltungen

Die GbR hat das Recht, insbesondere bei nicht ausreichenden Anmeldungen, Nichtverfügbarkeit des Referenten oder aufgrund höherer Gewalt, Lehrgänge abzusagen. Der Teilnehmer wird hierüber unter den in der Anmeldung angegebenen Kontaktdaten benachrichtigt. Im Falle der Absage wird ein bereits bezahltes Lehrgangsentgelt zurückerstattet. Nachholtermine können anberaumt werden. Ersatz- und Folgekosten der Teilnehmer wegen Ausfall von Veranstaltungen oder Verschiebung derselben sind ausgeschlossen. Die Veranstaltungsorte werden mit der Ausschreibung des Lehrgangs bekannt gegeben.

## 5. Wechsel der Dozenten

Ein Wechsel der Dozenten und/oder Verschiebungen im Ablauf berechtigen den Teilnehmer weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes. Die Möglichkeit zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

## 6. Haftung

Die GbR haftet nicht für Sachschäden, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungshelfern beruhen.

## 7. Ausschluss von der Teilnahme

Die GbR ist berechtigt, Teilnehmer in besonderen Fällen, z. B. Zahlungsverzug (siehe Ziffer 2), von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Im Fall eines Ausschlusses richtet sich der finanzielle Anspruch nach Ziffer 3 Abs. 2 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

## 8. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangsabwicklung einverstanden. Die dem Kolleg für Gesundheitsmanagement übermittelten Daten werden zur Abwicklung der Seminarbuchung und zur Information über weitere Veranstaltungen verwendet. Der Teilnehmende darf nach gegenseitiger Absprache als Referenz auf der Homepage veröffentlicht werden.

## 9. Persönlichkeitsrechte

Teilweise werden während der Veranstaltung Fotos gefertigt, welche ggf. zu Werbezwecken durch das Kolleg für Gesundheitsmanagement eingesetzt werden. Es ist möglich, dass auf diesen Fotos auch die Teilnehmer zu erkennen sind. Wenn die Teilnehmer mit der Erstellung und Verwendung der Fotos nicht einverstanden sind, haben sie dies bei Beginn der Veranstaltung mitzuteilen. Andernfalls bestehen zu einem späteren Zeitpunkt keine Schadensersatzansprüche oder Unterlassungsansprüche oder andere Ansprüche wegen der Verwendung der Fotos.

## 10. Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

## 11. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Gießen. Die Parteien verpflichten sich, im Falle einer sich aus diesem Vertrag ergebenden Streitigkeit vor Klageerhebung bei einem ordentlichen Gericht oder Schiedsgericht eine Mediation gemäß der Mediationsordnung der IHK Gießen durchzuführen.

## 12. Salvatorische Klausel

Sollte eine oder mehrere Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam sein, berührt dies die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

## 13. Widerrufsrecht bei Fernabsatzgeschäften

Kommt der Vertrag unter ausschließlicher Verwendung von Fernkommunikationsmitteln zustande (§ 312b BGB), steht Verbrauchern nach Maßgabe der folgenden Hinweise ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Verbraucher ist nach § 13 BGB jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:

## Widerrufsbelehrung

### Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen.

Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312e Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

**sybicon GmbH + Halbe-Haenschke GbR**

**Aulweg 41c**

**35392 Gießen**

**Telefon: 0800 0009388**

**E-Mail: mail@bgm-ausbildung.de**

### **Widerrufsfolgen**

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

### **Besondere Hinweise**

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.